

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI MALANG
NOMOR TAHUN 2021
TENTANG
RANCANGAN AWAL RENCANA
KERJA KECAMATAN TAJINAN
KABUPATEN MALANG TAHUN 2022

**RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Tajinan merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat

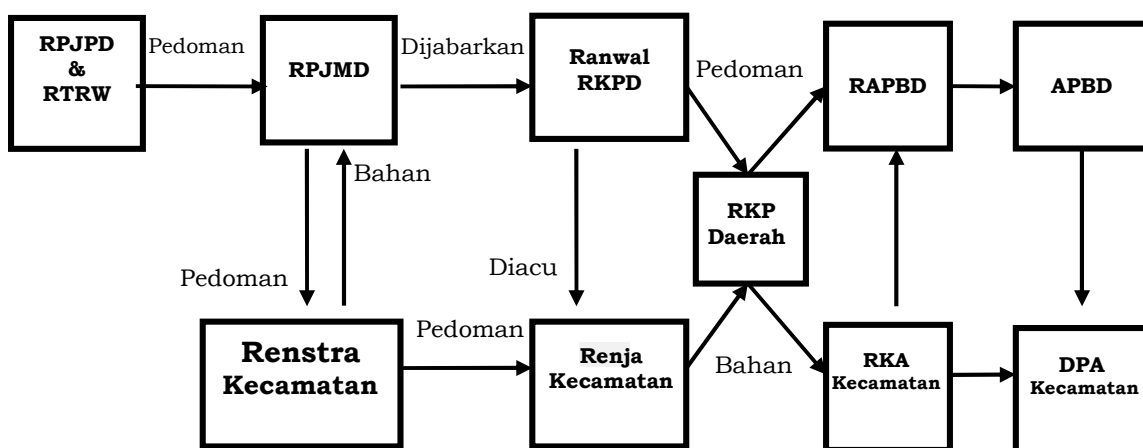
Daerah terdiri dari enam tahapan utama yaitu Persiapan Penyusunan, Penyusunan Rancangan Awal, Penyusunan Rancangan, Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah, Perumusan Rancangan Akhir, dan Penetapan Rencana Kerja. Selanjutnya Rencana Kerja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten.

Proses penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Tajinan dilaksanakan setelah adanya Radiogram Bupati Malang, tanggal 23 Maret 2021, Nomor: 005/114/35.07.032/2021, perihal Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022. Kecamatan Tajinan membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati Malang. Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tajinan menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022 Kecamatan Tajinan selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tajinan. Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2022 mengacu pada (RPJPD) Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan hasil evaluasi Rencana Strategis Kecamatan Tajinan Tahun 2016-2021, dan Hasil Evaluasi Tahun lalu.

Selanjutnya Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Tajinan tahun 2022 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Anggaran, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama tahun 2022 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Tajinan untuk mengetahui

realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

1.2 **Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintah Daerah Kabupaten di Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Kepada Pejabat Pemerintahan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan

- Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
 15. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah;
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
 19. Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat;
 20. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 21. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan;
 22. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/ /KEP/35.07.013/2021 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Jabung Tahun 2022 ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Jabung Kabupaten Malang Tahun 2022 adalah:

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Jabung tahun 2022 dengan target dan sasaran Pembangunan Daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2022;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2022 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II: HASIL EVALUASI RENCANA KERJA KECAMATAN TAJINAN TAHUN 2020

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Rancangan Kerja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Kecamatan Tajinan
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Tajinan
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN TAJINAN.

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN TAJINAN

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA KECAMATAN TAJINAN
TAHUN 2020

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Kecamatan Tajinan

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2020 Kecamatan Jabung melaksanakan 6 program dan 22 kegiatan, tingkat capaian kinerja program dan kegiatan sampai akhir tahun 2020 mencapai 100 %. Kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan.

Adapun kegiatan yang terlaksana, faktor pendukung dan faktor penghambatnya serta tindaklanjutnya pada akhir tahun dan rencana kerja tahun berikutnya adalah:

Adapun kegiatan yang terlaksana, faktor pendukung dan faktor penghambatnya serta tindaklanjutnya pada akhir tahun dan rencana kerja tahun berikutnya adalah:

1. Kegiatan Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan, dalam kegiatan tidak ada hambatan/kendala sehingga pada akhir tahun dapat tercapai 100%, ditunjang dengan adanya peningkatan koordinasi lintas sektor dengan instansi terkait.
2. Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan, kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan Pasal 21, bahwa tugas camat antara lain adalah melakukan pembinaan 12 desa se Kecamatan Jabung dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan 12 desa, dalam pelaksanaannya tidak ada hambatan/kendala sampai akhir tahun sehingga tercapai 100%.
3. Kegiatan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan, kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan peran serta dan kepedulian masyarakat dalam rangka mengatasi masalah sosial baik itu kesenjangan sosial, kemiskinan, stabilitas sosial maupun masalah-masalah sosial lainnya. Dalam pelaksanaan pembinaan dan monitoring bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dan lainnya tidak ada

hambatan/kendala sampai akhir tahun sehingga tercapai 100%.

4. Kegiatan Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, terutama dalam pelaksanaan kegiatan musrenbangcam dan Jumlah Kehadiran tidak ada hambatan/kendala yang dihadapi sampai akhir tahun sehingga tercapai 101,26%.
5. Kegiatan Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan, saat ini berjalan lancar tidak ada hambatan/kendala yang dihadapi sampai akhir tahun sehingga Capaian Kinerja melebihi target yaitu 100%.

Tahun 2020 Kecamatan Tajinan melaksanakan 6 program dan 22 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir tahun 2020 diperkirakan dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan diperkirakan tercapai 100%. Kegiatan yang telah tercapai 100% adalah Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.

Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan Triwulan pertama tahun 2020 adalah rata-rata 60%. Pada prinsipnya seluruh program kegiatan Tahun 2016–2021 telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Strategis, namun demikian dengan adanya Perubahan/Review RPJMD dan Rencana Strategis Tahun 2016-2021, sehingga indikator dan target kinerja 2016-2021 disesuaikan sehingga capaian dapat diakumulasikan.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2020 dan tingkat capaian Rencana Strategis Kecamatan Tajinan dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Kecamatan Tajinan s/d Tahun 2020
Kecamatan Tajinan

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	12.672 Buah	4224 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	100	2.112 Buah	8.448 Buah	67
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah Rekening Pembayaran Telepon, Air dan Listrik	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	67
1.3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	9 Unit	9 Unit	-	-	-	-	9 Unit	100
1.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Orang yang diberikan Honor	72 OB	24 OB	12 OB	12 OB	100	12 OB	48 OB	67
1.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	72 OB	24 OB	12 OB	12 OB	100	12 OB	48 OB	67

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
1.6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	6 Unit	2 Unit	1 Unit	1 Unit	100	1 Unit	4 Unit	67
1.7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	67
1.8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	30 Jenis	10	5 Jenis	5 Jenis	100	5 Jenis	20 Jenis	67
		Jumlah Penggandaan yang disediakan	221.970 Lembar	73.990 Lembar	36.995 Lembar	36.995 Lembar	100	36.995 Lembar	147.980 Lembar	67
1.9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Sarana Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2 Jenis	2 jenis	-	-	-	-	2 Jenis	100
1.10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	12.240 HOK	4.080 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	100	2.040 HOK	8.160 HOK	67
1.11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah	1.116 OHK	1.488 Orang	186 HOK	186 HOK	100	186 HOK	744 HOK	67
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
2.1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	24 Jenis	8 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100	4 Jenis	16 Jenis	67
2.2	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 Jenis	2 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100	1 Jenis	4 Jenis	67
2.3	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan yang Mendapat Pemeliharaan	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	100	9 Unit	9 Unit	100
2.4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	6 Jenis	2 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100	1 Jenis	4 Jenis	67
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan	30 Orang	10 Orang	5 Orang	5 Orang	100	5 Orang	20 Orang	67
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = 10/4
4.1	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja OPD/Survei Kepuasan Masyarakat)	60 Buku	20 Buku	10 Buku	10 Buku	100	10 Buku	40 Buku	67
4.2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir	6 Buku	2 Buku	1 Buku	1 Buku	100	1 Buku	4 Buku	67
5.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100
5.1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga/Batik	114 Stel	38	19 Stel	19 Stel	100	19 Stel	76 Stel	67
6	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
6.1	Pembinaan dan Fasilitasi Penyusunan APBDesa	Jumlah Tersedianya Pembinaan dan Fasilitasi Penyusunan APBDesa	12	12 Kegiatan	-	-	-	-	12 Kegiatan	100
7	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	90%	90	-	-	-	-	90%	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = 10/4
7.1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Jumlah kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	-	-	-	-	2 Kegiatan	100
8	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan: 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi	100%	100%	-	-	-	-	-	100
8.1	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Proses Pelayan Administrasi Kependudukan di Kecamatan Tajinan: KTP, KK, dan Pindah/Mutasi	5300 Berkas	5300 Berkas	-	-	-	-	5300 Berkas	100
9	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Persentase Kegiatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Poskamling	96%	96%	-	-	-	-	96%	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
9.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	24 Bulan	24 Bulan	-	-	-	-	24 Bulan	100
10	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi	100%	-	100%	100%	100	100%	100%	100
10.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	48 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	24 Bulan	50
10.2	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	48 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	24 Kegiatan	50
		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	48 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	24 Kegiatan	50
10.3	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK, Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	48 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	24 Kegiatan	50

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2017	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
		Fasilitasi PORKAB	4 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	2 Kegiatan	50
		Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	4 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	2 Kegiatan	50
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	4 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	2 Kegiatan	50
		Fasilitasi KADARWIS	4 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	2 Kegiatan	50
10.4	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Monitoring Infrastruktur DD	48 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	24 Kegiatan	50
		Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	4 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	2 Kegiatan	50
10.5	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	10.600 Berkas	-	2.650 Berkas	2.650 Berkas	100	2.650 Berkas	5.300 Berkas	50
		Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	48 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	24 Bulan	50

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Tajinan, namun secara umum pelayanan di Kecamatan Tajinan dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tajinan tahun 2020 cukup mengembirakan. Hal ini dapat dinilai dari capaian indikator kinerja Kecamatan Tajinan yang dapat terealisasi sebesar 110,68% dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Tajinan, yaitu:

1. Persentase Survey Kepuasan Masyarakat;
2. Persentase tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tajinan dapat dilihat dari **Tabel 2.2** sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Indikator Kinerja Utama												
4	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Tajinan			81%	82%	82,25%	82,50%	81,47%	100%	100 %	100 %	
5	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.			91%	92%	92,50%	93%	92%	100%	100 %	100 %	
Indikator Kinerja Program dan Kegiatan												
1.	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1.1	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar			2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	
1.2	Jumlah Rekening Pembayaran Telepon, Air dan Listrik			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
1.3	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara			-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4	Jumlah Orang yang diberikan Honor			12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	
1.5	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor			12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	12 OB	
1.6	Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja			1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	
1.7	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor			12 Bulan	44 Jenis	44 Jenis	44 Jenis	12 Bulan	44 Jenis	44 Jenis	44 Jenis	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.8	Jumlah barang cetakan yang disediakan			5 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	5 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	
	Jumlah Penggandaan yang disediakan			36.995 Lembar	40.000 Lembar	40.000 Lembar	40.000 Lembar	36.995 Lembar	40.000 Lembar	40.000 Lembar	40.000 Lembar	
1.9	Terpenuhinya Sarana Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor			-	-	-	-	-	-	-	-	
1.10	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan			2.040 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	
1.11	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah			186 HOK	186 HOK	186 HOK	186 HOK	186 HOK	186 HOK	186 HOK	186 HOK	
2	Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2.1	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan			4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	
2.2	Jumlah gedung kantor yang dipelihara			1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	
2.3	Jumlah kendaraan yang Mendapat Pemeliharaan			9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	
2.4	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala			1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	
3	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah			100	100	100	100	100	100	100	100	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan			5 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	
4.	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4.1	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja OPD/Survei Kepuasan Masyarakat)			10 Buku	10 Buku	10 Buku	10 Buku	10 Buku	10 Buku	10 Buku	10 Buku	
4.2	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir			1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	
5.	Peningkatan Disiplin Aparatur			100	100	100	100	100	100	100	100	
5.1	Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga/Batik			19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	19 Stel	
6.	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6.1	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
6.2	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa			12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Monitoring,Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan			12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	
6.3	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK,Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS			12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	
	Fasilitasi PORKAB			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
	Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
	Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
	Fasilitasi KADARWIS			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
6.4	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
	Monitoring Infrastruktur DD			12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	
6.5	Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI			2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	
	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Tajinan

Permasalahan yang ada Kecamatan Tajinan dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemah/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Publik dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Kualitas SDM yang belum memadai terutama di bidang pengelolaan IT;
- b. Budaya kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan masyarakat karena minimnya anggaran yang dialokasikan di tingkat OPD, padahal OPD adalah merupakan ujung tombak untuk pelayanan dan penampungan aspirasi pada kepuasan masyarakat;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Tajinan secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan

- 1) *Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*
 - a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - b) Masih banyak warga yang belum melakukan perekaman e KTP;
 - c) Masih tingginya persentase warga yang belum mempunyai akta kelahiran sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100%. Warga desa sudah mempunyai KK serta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik, dan masih banyak KTP Elektronik yang belum tercetak dan masih bentuk Surat Keterangan (SUKET) yang masa berlakunya 6 bulan sehingga menimbulkan keresahan warga desa yang harus melakukan cetak ulang setiap 6 satu kali.

Upaya yang telah dilakukan:

Dengan adanya persediaan blangko e-KTP dan Operator Kec. Sudah mendapat Bimtek maka e-KTP dapat dicetak di Kecamatan

2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi dan pembinaan kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

- a. Belum optimalnya pengetahuan dan pemahaman Pemerintah Desa dalam mengalokasikan anggaran Dana Desa dan Alokasi Dana Desa (DD/ADD) sesuai keperuntukkannya;
- b. Mekanisme dan kelengkapan pendukung SPJ masih belum sesuai ketentuan.

Upaya-upaya yang dilakukan adalah:

- a. Mengadakan bintek penyusuna APBDes yang berbasis kinerja sesuai hasil musdes dengan mengacu pada pengelolaan anggaran Dana Desa dan Alokasi Dana Desa sesuai ketentuan yang ada;
- b. Memberikan bintek dan pendampingan dalam menyusun SPJ beserta kelengkapannya agar semua pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b) Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang telah dilakukan:

- a) Perlu pelatihan/pembinaan perihal peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pelayanan Publik

1) Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Tajinan dalam pelayanan publik, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
- b) Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait;
- c) Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah.

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Tajinan, antara lain:

- a) Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan;
- b) Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik;
- c) Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.

2. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;

- a) Adanya SPPT ganda;
- b) Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang telah dilakukan:

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa se-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan

petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

c. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang belum direalisasi;
- 2) Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk menjaga lingkungan hidup;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

Upaya yang telah dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Masih adanya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);
- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

Upaya yang telah dilakukan:

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-

kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;

- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Telah dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat:

- 1) Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antispasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masyarakat yang belum mengerti bahayannya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Rekomendasi:

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi tentang bahayanya Miras dan Narkoba secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan acuan penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022. Uraian hasil Review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022
Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					612.903.000,00						612.903.000,00		
4	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				612.903.000,00						612.903.000,00		
4.406	FUNGSI LAINNYA				612.903.000,00						612.903.000,00		
4.406.64	KECAMATAN TAJINAN				612.903.000,00						612.903.000,00		
4.406.64.01	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)		100%	80.451.300,00		PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)		100%	80.451.300,00		
4.406.64.01.01	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	20.838.800,00	APBD Kabupaten	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	20.838.800,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.01.02	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	17.292.000,00	APBD Kabupaten	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	17.292.000,00	APBD Kabupaten	
		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	5.000.000,00	APBD Kabupaten		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	5.000.000,00	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.01.03	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK,Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	4.100.000,00	APBD Kabupaten	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK,Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	4.100.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi KADARWIS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi KADARWIS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Monitoring Rastra	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi Monitoring Rastra	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi PORKAB	Kecamatan Tajinan	0 Kegiatan	0	APBD Kabupaten		Fasilitasi PORKAB	Kecamatan Tajinan	0 Kegiatan	0	APBD Kabupaten	
4.406.64.01.04	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	3.862.000,00	APBD Kabupaten	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	3.862.000,00	APBD Kabupaten	
		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	Kecamatan Tajinan	2650 Berkas	5.000.000,00	APBD Kabupaten		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	Kecamatan Tajinan	2650 Berkas	5.000.000,00	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.01.05	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Tajinan	2 Kegiatan	15.958.500,00	APBD Kabupaten	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Tajinan	2 Kegiatan	15.958.500,00	APBD Kabupaten	
		Monitoring Infrastruktur DD	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		Monitoring Infrastruktur DD	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)		100%	421.238.200,00		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)		100%	421.238.200,00		
4.406.64.02.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	Kecamatan Tajinan	2112 Buah	21.756.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	Kecamatan Tajinan	2112 Buah	21.756.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	15.600.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	15.600.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus (unit)	Kecamatan Tajinan	0 Unit	0	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus (unit)	Kecamatan Tajinan	0 Unit	0	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.04	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	115.695.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	115.695.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.05	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	13.200.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	13.200.000,00	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.02.06	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)	Kecamatan Tajinan	14 Unit	8.134.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)	Kecamatan Tajinan	14 Unit	8.134.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.07	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	44 Jenis	72.384.200,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	44 Jenis	72.384.200,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.08	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	6 Jenis	15.635.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	6 Jenis	15.635.000,00	APBD Kabupaten	
		Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kecamatan Tajinan	40000 Lembar	17.199.000,00	APBD Kabupaten		Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kecamatan Tajinan	40000 Lembar	17.199.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.09	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	Kecamatan Tajinan	2040 HOK	35.000.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	Kecamatan Tajinan	2040 HOK	35.000.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.10	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	Kecamatan Tajinan	186 HOK	106.635.000,00	APBD Kabupaten	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	Kecamatan Tajinan	186 HOK	106.635.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)		100%	68.257.000,00		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)		100%	68.257.000,00		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.03.01	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	Kecamatan Tajinan	4 Jenis	12.700.000,00	APBD Kabupaten	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	Kecamatan Tajinan	4 Jenis	12.700.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03.02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	29.935.000,00	APBD Kabupaten	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	29.935.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03.03	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	Kecamatan Tajinan	9 Unit	21.702.000,00	APBD Kabupaten	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	Kecamatan Tajinan	9 Unit	21.702.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03.04	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	3.920.000,00	APBD Kabupaten	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	3.920.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.04	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)		100%	9.338.500,00		PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)		100%	9.338.500,00		
4.406.64.04.01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	Kecamatan Tajinan	19 Stel	9.338.500,00	APBD Kabupaten	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	Kecamatan Tajinan	19 Stel	9.338.500,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)		100%	18.070.000,00		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)		100%	18.070.000,00		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kecamatan Tajinan	5 Orang	18.070.000,00	APBD Kabupaten	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kecamatan Tajinan	5 Orang	18.070.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)		100%	15.548.000,00		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)		100%	15.548.000,00		
4.406.64.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	Kecamatan Tajinan	10 Buku	10.548.000,00	APBD Kabupaten	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	Kecamatan Tajinan	10 Buku	10.548.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.06.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	Kecamatan Tajinan	1 Buku	5.000.000,00	APBD Kabupaten	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	Kecamatan Tajinan	1 Buku	5.000.000,00	APBD Kabupaten	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Tajinan sebagai unsur penunjang Pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2022.

Uraian Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022 dilihat pada tabel 2.4 sebagai berikut:

Tabel 2.4
Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	NIHIL				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional tahun 2022, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Fungsi Kecamatan Tajinan sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.

Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah, melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistem perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan

dari program kegiatan Pemerintahan Kabupaten Malang. Sebagaimana diketahui Visi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih Tahun 2022 - 2026 adalah Terwujudnya masyarakat Kabupaten Malang yang **MADEP MANTEB MANETEP**” Secara terperinci rumusan visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut: **“Terwujudnya Kabupaten Malang yang Istiqomah dan Memiliki Mental Bekerja Keras Guna Mencapai Kemajuan Pembangunan yang Bermanfaat Nyata untuk Rakyat Berbasis Pedesaan”** dengan 7 Misi. Kecamatan sendiri sebagai unsur penunjang mendapatkan misi nomor 2 yaitu **“Memperluas Inovasi dan Reformasi Birokrasi Demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi”**, dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pelayanan publik dan bidang pemerintahan kepada masyarakat
- 2) Menciptakan sistem organisasi pemerintahan yang efektif dan efisien dengan sasaran yang terukur

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan adalah sebagai berikut:

a. **Tujuan:**

Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan Tajinan.

b. **Sasaran:**

Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan melalui pendekatan partisipatif di Kecamatan Tajinan.

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2022 Kecamatan Tajinan melaksanakan 5 program dan 12 kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
- Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat.

3. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Uraian Program dan Kegiatan Kecamatan Tajinan Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021
Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8
					2.959.602.184,00		
	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				2.959.602.184,00		
	FUNGSI LAINNYA				2.959.602.184,00		
	KECAMATAN TAJINAN				2.959.602.184,00		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)		100%	2.869.602.184,00		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	12 Dokumen	2.624.000,00	APBD Kabupaten	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Kecamatan Tajinan	4 Dokumen	1.665.000,00	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000,00	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000,00	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000,00	APBD Kabupaten	

	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000,00	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	189.000,00	APBD Kabupaten	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	190.000,00	APBD Kabupaten	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kecamatan Tajinan	9 Dokumen	2.329.563.739,00	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	Kecamatan Tajinan	120 OB	2.098.674.991,00	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	Kecamatan Tajinan	144 OB	228.844.548,00	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	912.600,00	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran disusun		6 Dokumen	1.131.600,00		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	18.937.000,00	APBD Kabupaten	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Kecamatan Tajinan	19 Stel	18.737.000,00	APBD Kabupaten	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen data administrasi kepegawaian	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	200.000,00	APBD Kabupaten	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	5 Dokumen	296.332.945,00	APBD Kabupaten	

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Kecamatan Tajinan	44 Buah	91.975.800,00	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Kecamatan Tajinan	17 Buah	6.353.000,00	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Kecamatan Tajinan	2 Jenis	15.804.145,00	APBD Kabupaten	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Kecamatan Tajinan	2500 Kali	62.500.000,00	APBD Kabupaten	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	Kecamatan Tajinan	266 Kali	119.700.000,00	APBD Kabupaten	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	123.000.000,00	APBD Kabupaten	
	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan		6 Unit	75.000.000,00		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Kecamatan Tajinan	4 Unit	18.000.000,00	APBD Kabupaten	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Kecamatan Tajinan	3 Unit	30.000.000,00	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	68.800.000,00	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa pengiriman surat menyurat yang disediakan	Kecamatan Tajinan	572 OK	28.600.000,00	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun		36 Rekening	15.000.000,00		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Kecamatan Tajinan	12 OB	25.200.000,00	APBD Kabupaten	

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara dalam 1 tahun		1 Dokumen	30.344.500,00		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	9 Unit	30.344.500,00	APBD Kabupaten	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			100%	30.000.000,00		
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	20.000.000,00	APBD Kabupaten	
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Kecamatan Tajinan	3 Kegiatan	20.000.000,00	APBD Kabupaten	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		3 Dokumen	10.000.000,00		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan		3 Kegiatan	10.000.000,00		
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			100%	20.000.000,00		
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum		2 Dokumen	20.000.000,00		
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	jumlah kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		2 Kegiatan	20.000.000,00		
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			100%	20.000.000,00		
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah		2 Dokumen	20.000.000,00		

	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	jumlah kegiatan fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional		2 Kegiatan	20.000.000,00		
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			100%	20.000.000,00		
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen \Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi		2 Dokumen	20.000.000,00		
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		2 Kegiatan	20.000.000,00		

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN TAJINAN

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan serta Pendanaan Program dan Kegiatan tahun 2022 didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Malang diuraikan pada Tabel 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Tajinan Tahun 2021

NO	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				KETERANGAN
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8
					2.959.602.184,00		
	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				2.959.602.184,00		
	FUNGSI LAINNYA				2.959.602.184,00		
	KECAMATAN TAJINAN				2.959.602.184,00		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan dukungan manajemen perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah dalam satu tahun (%)		100%	2.869.602.184,00		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	12 Dokumen	2.624.000	APBD Kabupaten	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja dan Perubahan Rencana strategis dan/atau Rencana Kerja yang disusun tepat waktu	Kecamatan Tajinan	4 Dokumen	1.665.000	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000	APBD Kabupaten	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000	APBD Kabupaten	

Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000	APBD Kabupaten	
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA -SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	145.000	APBD Kabupaten	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	189.000	APBD Kabupaten	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	190.000	APBD Kabupaten	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kecamatan Tajinan	9 Dokumen	2.329.563.739	APBD Kabupaten	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan dalam satu tahun	Kecamatan Tajinan	120 OB	2.098.674.991	APBD Kabupaten	
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pegawai pelaksana kegiatan dalam satu tahun (OB)	Kecamatan Tajinan	144 OB	228.844.548	APBD Kabupaten	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	912.600	APBD Kabupaten	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran disusun		6 Dokumen	1.131.600		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pemenuhan kinerja pelayanan kepegawaian perangkat daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Kecamatan Tajinan	2 Dokumen	18.937.000	APBD Kabupaten	
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang disediakan	Kecamatan Tajinan	19 Stel	18.737.000	APBD Kabupaten	

	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen data administrasi kepegawaian	Kecamatan Tajinan	1 Dokumen	200.000	APBD Kabupaten	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan pemenuhan administrasi umum perangkat daerah dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	5 Dokumen	296.332.945	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disediakan	Kecamatan Tajinan	44 Buah	91.975.800	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Kecamatan Tajinan	17 Buah	6.353.000	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Kecamatan Tajinan	2 Jenis	15.804.145	APBD Kabupaten	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitas kunjungan tamu yang disediakan	Kecamatan Tajinan	2500 Kali	62.500.000	APBD Kabupaten	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	Kecamatan Tajinan	266 Kali	119.700.000	APBD Kabupaten	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemenuhan barang milik daerah dalam menunjang operasional kantor	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	123.000.000	APBD Kabupaten	
	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan		6 Unit	75.000.000		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Kecamatan Tajinan	4 Unit	18.000.000	APBD Kabupaten	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Kecamatan Tajinan	3 Unit	30.000.000	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang operasional perkantoran yang teradministrasi dengan benar dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	68.800.000	APBD Kabupaten	

	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa pengiriman surat menyurat yang disediakan	Kecamatan Tajinan	572 OK	28.600.000	APBD Kabupaten	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan dalam 1 tahun		36 Rekening	15.000.000		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Kecamatan Tajinan	12 OB	25.200.000	APBD Kabupaten	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara dalam 1 tahun		1 Dokumen	30.344.500		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dalam 1 tahun	Kecamatan Tajinan	9 Unit	30.344.500	APBD Kabupaten	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			100%	30.000.000,00		
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Tajinan	3 Dokumen	20.000.000	APBD Kabupaten	
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah kegiatan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Kecamatan Tajinan	3 Kegiatan	20.000.000	APBD Kabupaten	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		3 Dokumen	10.000.000		
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan		3 Kegiatan	10.000.000		
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			100%	20.000.000,00		

	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum		2 Dokumen	20.000.000		
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	jumlah kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		2 Kegiatan	20.000.000		
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			100%	20.000.000,00		
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Tugas Kepala Daerah		2 Dokumen	20.000.000		
	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	jumlah kegiatan fasilitasi,koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional		2 Kegiatan	20.000.000		
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			100%	20.000.000,00		
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen \Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang di fasilitasi		2 Dokumen	20.000.000		
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		2 Kegiatan	20.000.000		

BAB V

PENUTUP

Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022 ini merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 dan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022–2026.

Pada tahun 2022 Rancangan Awal Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang ini terdapat 5 (lima) program dan 12 (dua belas) kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rancangan Awal Rencana Kerja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas tahun 2022, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran 2022 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumber daya dan dana pembangunan.

Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2022 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah.

Demikian untuk dilaksanakan.

BUPATI MALANG,

SANUSI

LAMPIRAN

1. INDIKATOR KINERJA

Tujuan/Sasaran/ Program	Indikator Kinerja	Formula
Tujuan: Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	$\frac{\text{Nilai Rata-rata Tertimbang}}{\text{Jumlah Unsur}} \times 100$
Sasaran: Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.	$\frac{\text{Jumlah Kehadiran Stakholder Non PNS}}{\text{Jumlah Keseluruhan Undangan yang Hadir}} \times 100 \%$
Program: Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang terlayani	$\frac{\text{Kegiatan Penyelenggaraan Kinerja Tugas Umum yang Terafiliasi}}{\text{Rencana Kerja Penyelenggaraan Kinerja Tugas Umum Kecamatan}} \times 100 \%$

2. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama	Formula	2017	2018	2019	2020	2021
1 Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.	$\frac{\text{Jumlah Usulan Musrenbangcam yang Terafiliasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Usulan dalam Musrenbangcam.}} \times 100\%$	90%	91%	-	-	-
2 Persentase Proses Pelayanan administrasi kependudukan: KTP, KK, Mutasi	$\frac{\text{Jumlah Usulan Pengantar KTP, KK Mutasi yang terlayani}}{\text{Jumlah Usulan Yang diterima}} \times 100\%$	100%	100%	-	-	-
3 Persentase Tingkat Keaktifan dalam Kegiatan Siskamling	$\frac{\text{Jumlah Kelompok Siskamling Aktif}}{\text{Jumlah Keseluruhan Kelompok Siskamling}} \times 100\%$	96%	97%	-	-	-
4 Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	$\frac{\text{Nilai Rata-rata Tertimbang}}{\text{Jumlah Unsur}} \times 100$	-	-	80	81	82
5 Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat / Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.	$\frac{\text{Jumlah Kehadiran Stakholder Non PNS}}{\text{Jumlah Keseluruhan Undangan yang Hadir}} \times 100\%$	-	-	90 %	91%	92%